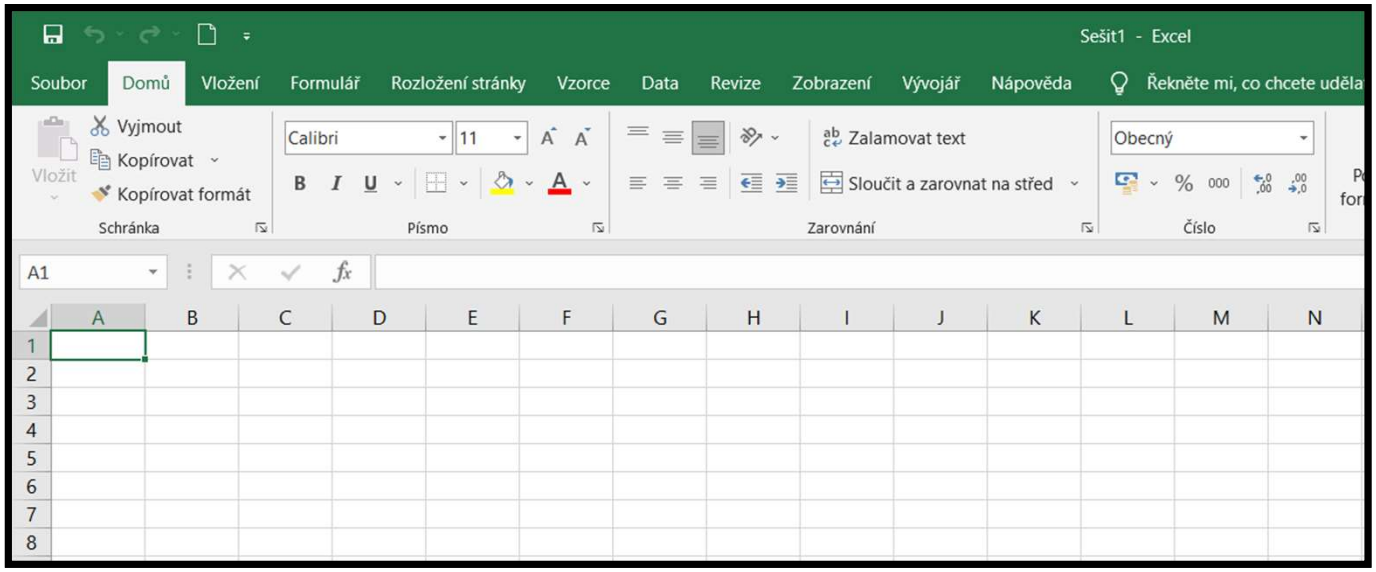
MS Excel

Základní práce s editorem

Studijní materiál

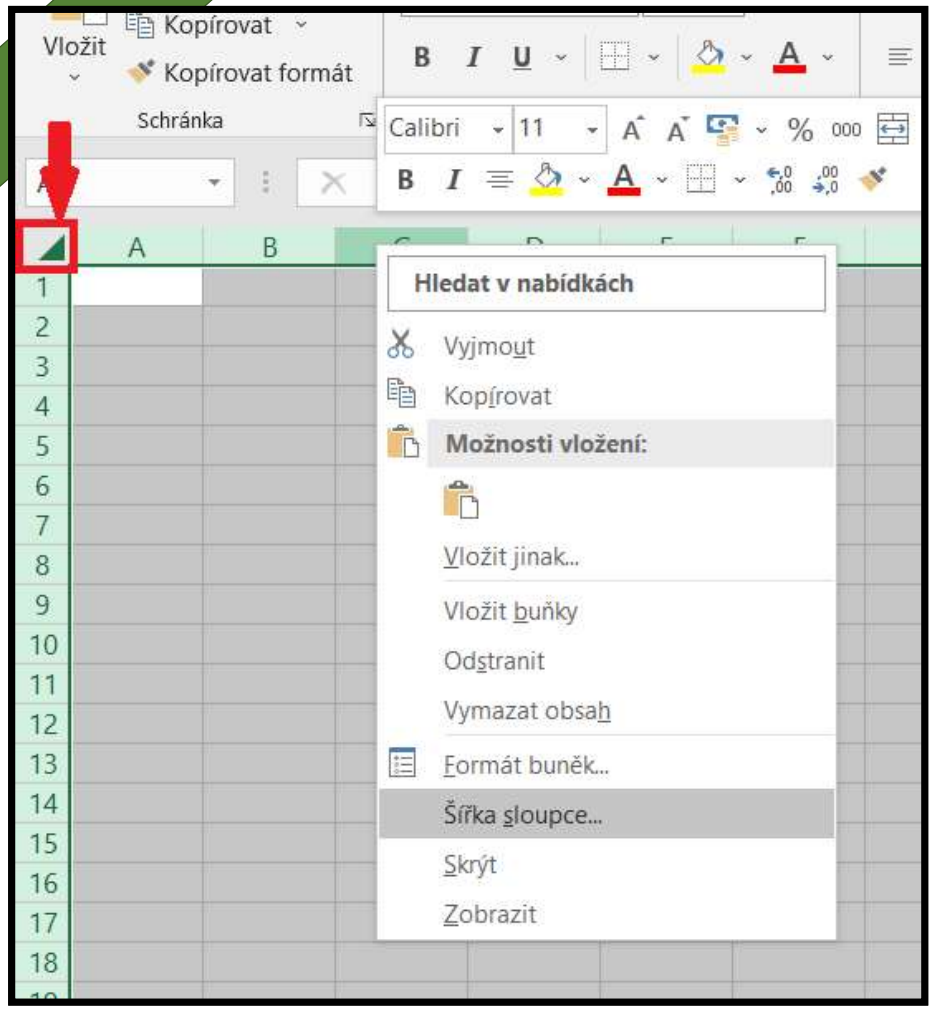
Jan Štrobl

MS Excel - prostředí



1. Horní lišta
   - Ikonka diskety – uložení
   - šipka zpět – vrátí krok zpět
2. Záložky
3. Panel písma – umožňuje úpravy písma (velikost, font, styl, barvu,…)
4. Panel zarovnání – umožňuje nastavovat pozici textu v buňce, zarovnání vertikálně i horizontálně

MS Excel - prostředí



Chceme-li změnit velikost všech sloupců, nebo všech řádků, označíme si je kliknutím na zvýrazněnou šipku v levém rohu sešitu.

Následně si klikneme pravým tlačítkem do řádku nebo sloupce (do zelené části) a vybereme šířka sloupce nebo výška řádku.

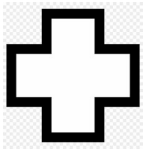
MS Excel - prostředí



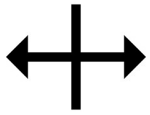
Zobrazí-li se tento znak pří práci s vybranými buňkami, značí nám, že bude docházet k přesunu vybraných buněk.



Zobrazí-li se tento znak pří práci s vybranými buňkami, dojde k rozšíření funkce. Tedy například pokud vybereme dvě buňky s číslem 1 a 2, chytneme buňky za zelený čtvereček v pravém rohu výběru a myší táhneme nějakým směrem, dojde k automatickému dopočítávání (1,2,3,4,5,…)

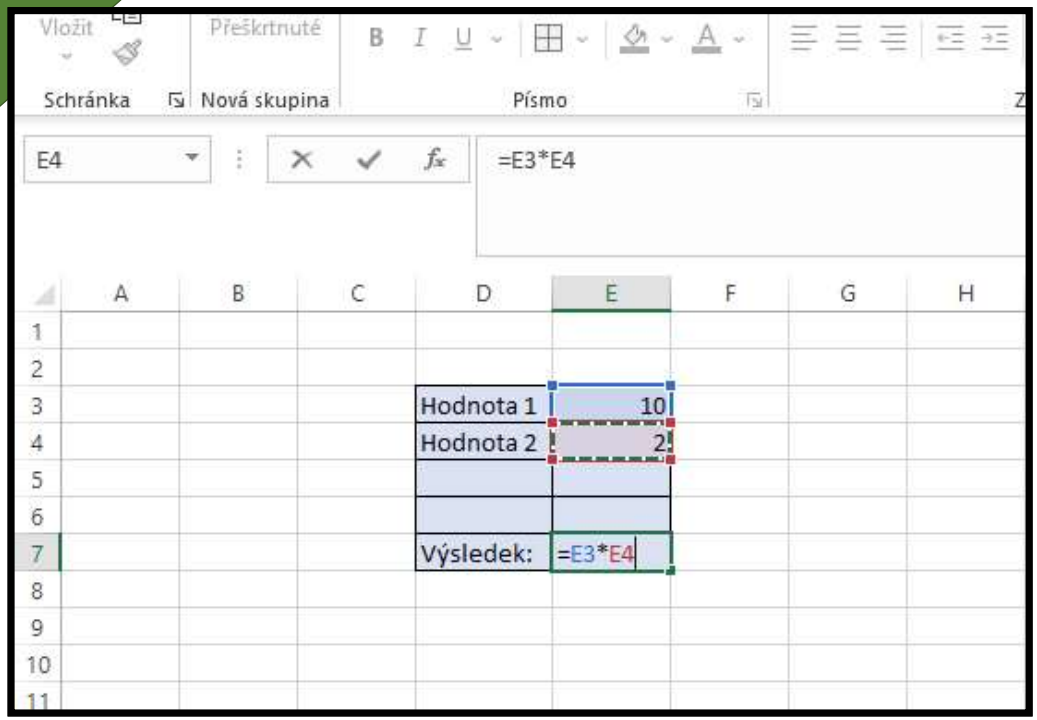


Zobrazí-li se tento znak pří práci s vybranými buňkami, značí nám, že bude docházet k označování (výběru) dalších buněk.



Zobrazí-li se tento znak pří práci s vybranými buňkami, značí nám, že bude docházet rozšiřování sloupce. Jsou-li šipky vertikálně, bude docházet k rozšíření řádku.

MS Excel - prostředí



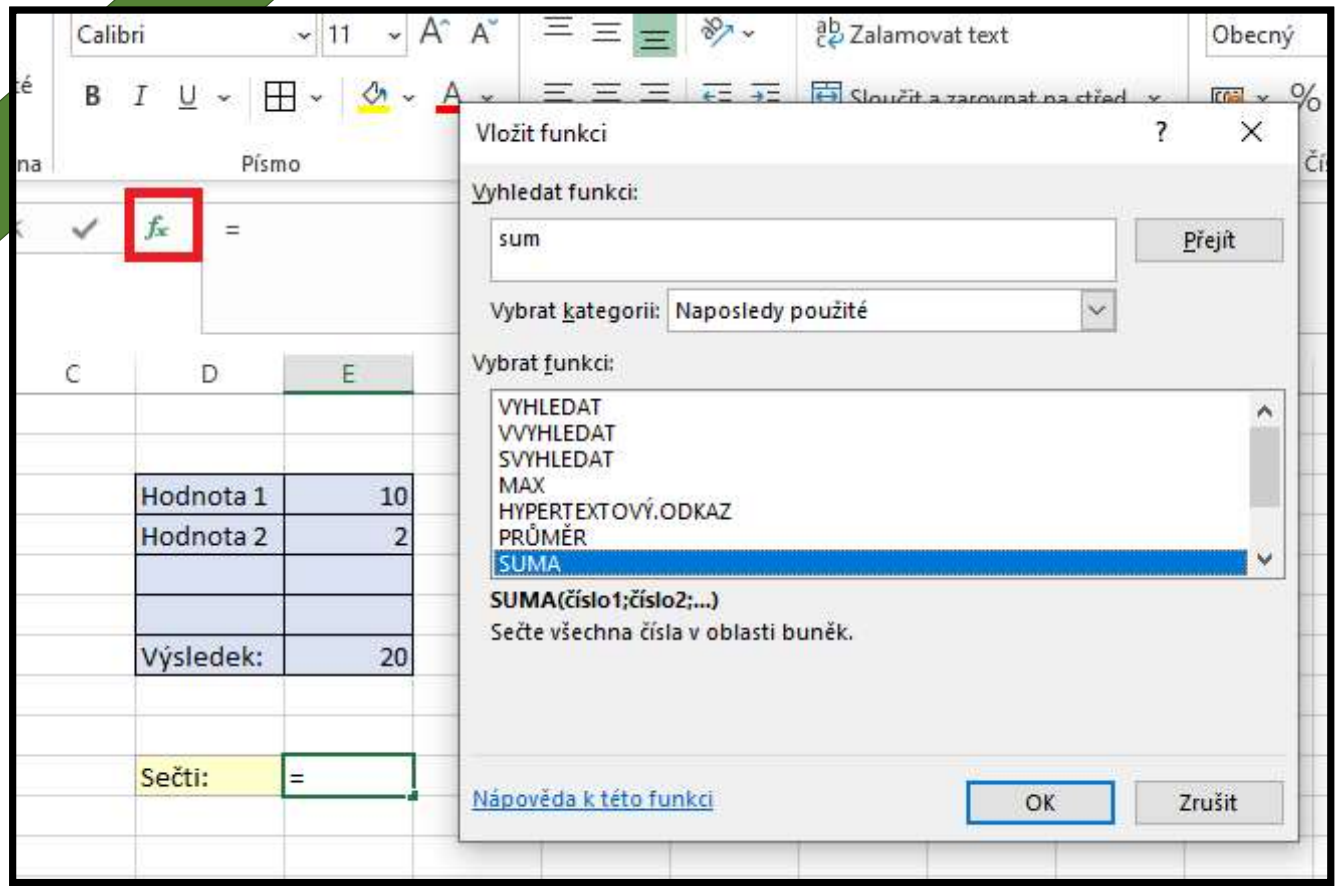
Základní funkce:
Chceme-li do nějaké buňky vložit výsledek libovolné funkce, klikneme levým tlačítkem do buňky, kde výsledek chceme.

Funkci začneme napsáním znaku =
Následně můžeme použít základní matematické operátory nebo vybrat funkci. Základní matematické operátory jsou například +,-,* a /
Pro sčítání hodnot, odečítání, násobení a dělení.

Následně klikneme levým do buňky, kde se nachází první hodnota, dopíšeme operátor a klikneme do buňky kde se nachází druhá hodnota.

Výsledek potvrdíme klávesou Enter.

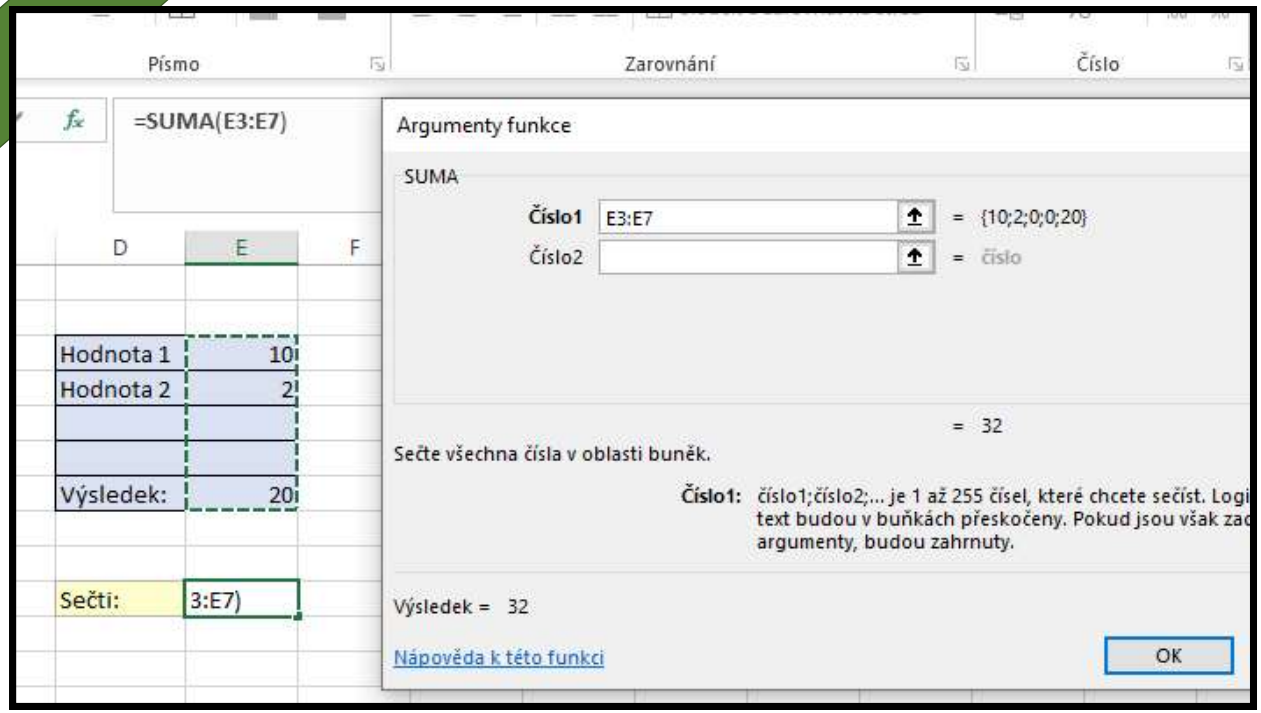
MS Excel - prostředí



Chceme-li pokročilé funkce, vybereme buňku, ve které chceme výsledek výpočtu. Následně klikneme na ikonku funkce. Zobrazí se nám nabídka funkcí.

Vybereme požadovanou funkci a potvrdíme OK.

MS Excel - prostředí

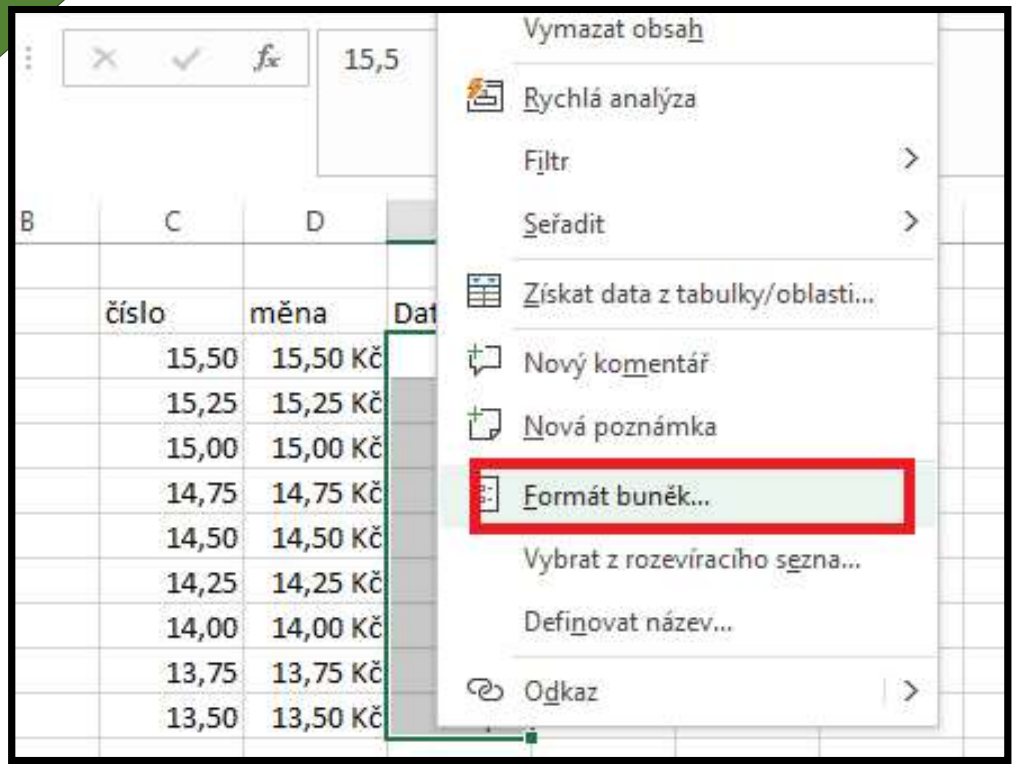


Okamžitě se nám začnou hodnoty psát do pole Číslo 1. Stačí tedy nyní pomocí myši vybrat všechny buňky, které chceme do výpočtu zahrnout.

Číslo 2 slouží k tomu, pokud chceme vybrat buňky, které jsou například v jiné tabulce nebo sloupečku.

Následně potvrdíme tlačítkem OK.

MS Excel - prostředí



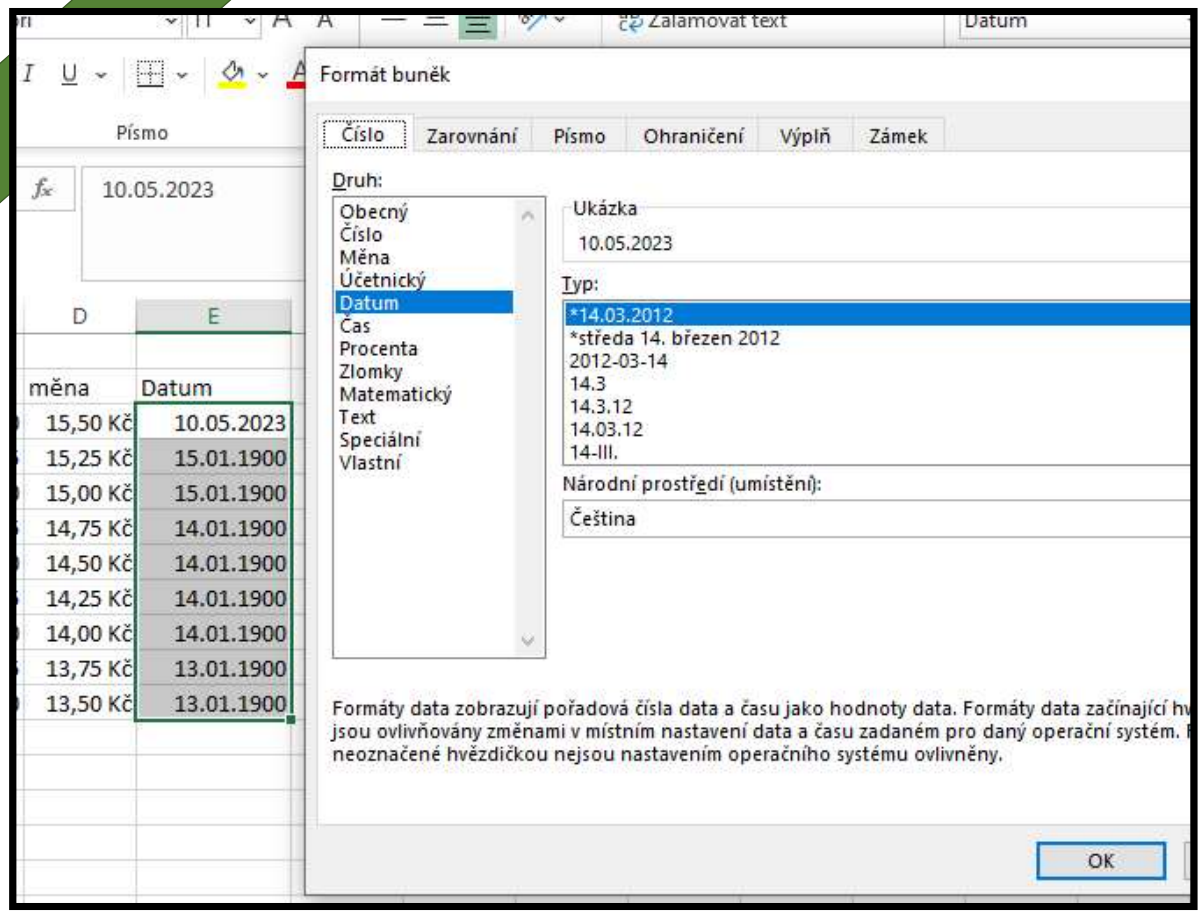
Formát buněk

Hodnoty v buňkách můžeme různě formátovat. Ať už se jedná o měnu, desetinná místa nebo formát datumu.

Postačí vybrat buňky, které chceme formátovat a následně do nich klikneme **pravým** tlačítkem.

Ve výběru zvolíme Formát buněk.

MS Excel - prostředí



Formát buněk

Zobrazí se nám okno s nabídkou formátu. Zde vybereme patřičný druh a následně typ.

Výběr potvrdíme tlačítkem OK.